

REGULAMIN CENTRUM HARMONIJENGO ROZWOJU DZIECKA

UL. KOLEJOWA 30, 60-185 SKÓRZEWO

Postanowienia ogólne

- 1 -

1. Centrum Harmonijnego Rozwoju Dziecka, zwane dalej „Centrum” jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą, działającą w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, poz. 693) w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Skórzewie przy ul. Kolejowej 30.
3. Organem prowadzącym Centrum są Karolina Rudzińska i Aleksander Więckowski.
4. Centrum podlega wpisowi do ewidencji gospodarczej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego pod numerem 3855/62/2010 oraz 3857/64/2010.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Centrum w pełnym brzmieniu:
Centrum Harmonijnego Rozwoju Dziecka s.c, ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo.

- 2 -

1. Centrum funkcjonuje przez cały rok w godzinach 7.00-18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 3 -

1. Działalność Centrum finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Centrum.
2. Opłata stała za Centrum podlega zwrotowi w przypadku usprawiedliwionej przez lekarza nieobecności dziecka w wysokości 10% opłaty dziennej.
3. Opłata stała za Centrum nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności nieuzasadnionej.
4. Centrum zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
5. Dzienna stawka żywieniowa obejmuje pięć posiłków dziennie w skład których wchodzi (pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, pierwsze danie, danie główne i podwieczerek, herbaty, soki, zdrowe przekąski) i wynosi 10PLN/dziennie w przypadku przedszkola i 9,5PLN/dziennie w

przypadku żłobka.

6. Opłata za pobyt dziecka w Centrum pobierana jest z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.

7. Opłata za wyżywienie dziecka w Punkcie pobierana jest z dołu, do 5. dnia każdego miesiąca.

Jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Centrum.

8. Centrum dolicza 2zł za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu opłat począwszy od 5go dnia każdego miesiąca.

9. Przy zapisywaniu dziecka do Centrum obowiązuje opłata wpisowa 390PLN (trzysta dziewięćdziesiąt złotych). Wpłata wpisowego i złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka są równoznaczne z zarezerwowaniem miejsca w Centrum.

- 4 -

1. Centrum zapewnia świadczenia w zakresie realizacji części podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, w wymiarze trzech godzin dziennie.

2. Centrum realizuje program wychowania przedszkolnego "Nasze przedszkole" - program edukacji przedszkolnej wspomagającej rozwój aktywności dzieci: Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba-Żabińska wyd. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "MAC" S.A. Programem wspomagającym jest „Odkryjmy Montessori raz jeszcze”, Praca zbiorowa, Wydawnictwo Oficyna Wydawnicza Impuls.

3. Dzieci, w ramach opłaty stałej, mogą uczestniczyć także w części zajęć dodatkowych, odbywających się w Centrum.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący, a czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.

Cele i zadania Centrum

- 5 -

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Centrum,

- współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Centrum realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.

- 6 -

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

3. Szczegółowe zadania Centrum i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.

- 7 -

Centrum sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku

dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Centrum oraz w trakcie zajęć poza terenem Centrum.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p.poż.
4. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, rehabilitant, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

- 8 -

1. Liczba dzieci w Centrum nie może przekroczyć 41 (w przedszkolu 25 dzieci, w żłobku 16 dzieci) zapisanych na pełen wymiar godzinowy.
2. Centrum może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci (minimum 3).
3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez organ prowadzący. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. W Centrum jest jedna grupa, w której realizowane są zajęcia profilowane dla dzieci w określonym wieku.
5. Do realizacji celów Centrum posiada:
 - Salę Zabaw
 - Salę Pracy z materiałem Montessori
 - Salę Relaksacyjną
 - Jadalnię
 - Kuchnię
 - Trzy pomieszczenia Klubu Malucha-Mini Żłobka na piętrze
 - Łazienkę dla dzieci i personelu,
 - Wyznaczone miejsce na szatnię,
 - pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

Ogólne zasady pobytu dziecka w Centrum

- 9 -

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach 7.00-18.00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Centrum nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach. W Centrum nie są podawane dzieciom żadne lekarstwa, poza przypadkiem, kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarzopiekujący się dzieckiem oraz rodzice dziecka wyrażą na to pisemną zgodę i podadzą szczegółową informacją o dawkowaniu lekarstwa.
3. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), bądź inne osoby, które zostały wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka, bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu Centrum o zmianie osoby odbierającej dziecko.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Centrum w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do przeniesienia dziecka z Centrum do domu.
5. Obowiązkiem rodzica jest dostarczenie do placówki zaświadczenia o możliwości przebywania dziecka w placówce bez ryzyka zarażenia innych dzieci od lekarza prowadzącego (pediatry, lekarza rodzinnego lub specjalisty). Rodzice zobowiązują się dostarczyć zaświadczenie po przebytej chorobie, hospitalizacji oraz po dłuższej nieobecności dziecka bez podania przyczyny.
6. Centrum wyposaża wychowanków we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.
7. Do Centrum wychowankowie mogą przynosić swoje zabawki - jeden dzień w tygodniu - (powinny być one oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację).
8. Rodzice ponoszą koszty za ubezpieczenie dziecka (80PLN/rocznie).
9. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe.

Wychowankowie Centrum

- 10 -

1. Do Centrum mogą uczęszczać dzieci od 6 miesięcy do 5 lat.

2. Wychowanek Centrum ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
3. Wychowanek może zostać skreślone z listy uczestników Centrum w przypadku, gdy:
 - rodzice nie uścili opłaty za pobyt dziecka w Centrum do 15 dnia nieopłaconego miesiąca.
 - rodzice zataili informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
4. Termin odwołania od decyzji organu prowadzącego wynosi 7 dni roboczych. Organ prowadzący ma 14 dni roboczych na ponowne rozpatrzenie sprawy.

Nauczyciele Centrum

- 11 -

Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Centrum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności do:

1. Wspierania każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego,
2. Kształcenia i wychowywania dzieci w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
3. Prowadzenia obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej,
4. Współpracy z psychologiem, logopedą.

- 12 -

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1. Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci.
2. Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
3. Włączenia ich w działalność Centrum.

Zasady przyjęcia dziecka do Centrum

-13-

1. Przyjęcie dziecka do Centrum następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Centrum, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.

2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku, jeżeli Centrum dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Obowiązuje kolejność zgłoszenia dziecka rozumianej jako podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a Centrum.

Prawa i obowiązki nauczycieli Centrum

-14-

1. Nauczycieli zatrudnia organ prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub innej umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Centrum jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania.
3. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

-15-

NAUCZYCIELE MAJĄ OBOWIĄZEK:

1. Realizowania podstawy programowej, określonej przez MEN oraz planowania działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizowanie zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Centrum, w tym w szczególności:

- tworzenia odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
- współpracy ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
- prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez organ prowadzący oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez organ prowadzący i są związane z organizacją procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego.

-16-

NAUCZYCIELE MAJĄ PRAWO DO:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,

3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
5. Wynagrodzenia za swoją pracę.

-17-

NAUCZYCIELE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA:

1. Bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci na cały czas pobytu dziecka w Centrum, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Centrum poza jego terenem.
2. Wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników Centrum

-18-

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia organ prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub innej umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Centrum ustala i przyznaje organ prowadzący.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

-19-

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI MAJĄ OBOWIĄZEK:

Do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez organ prowadzący oraz innych zadań, niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez organ prowadzący.

-20-

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI MAJĄ PRAWO DO:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
3. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
4. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,

5. Wynagrodzenia za swoją pracę.

Prawa i obowiązki wychowanków Centrum

-21-

WYCHOWANKOWIE MAJĄ PRAWO DO:

1. Pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, które powinno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
2. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.

-22-

WYCHOWANKOWIE MAJĄ OBOWIĄZEK:

1. Szanowania swojego kolegi oraz wytworów jego pracy,
2. Słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
3. Przestrzegania ustalonych zasad w grupie,
4. Okazywania szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
5. Szanowania poglądów i przekonań innych osób,
6. Troski o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Centrum, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
7. Starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Centrum;
8. Nie oddalania się od grupy,
9. Zgłaszania nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

Postanowienia końcowe

- 23 -

Dla zapewnienia znajomości organizacji Centrum przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. Umieszczenie jej na stronie internetowej Centrum.
2. Udostępnienie jej przez organ prowadzący.

- 24 -

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2010 r.

- 25 -

Regulamin ze zmianami wchodzi w życie dnia 18 czerwca 2010 r.

- 26 -

Regulamin ze zmianami wchodzi w życie dnia 12 grudnia 2010 r.

- 27 -

Regulamin ze zmianami wchodzi w życie dnia 10 kwietnia 2011 r.